

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования**

ЧИТА-2023

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный
университет»
«16» февраля 2023 г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора № 76
от «28» февраля 2023г.

**Правила приёма
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Нормативные правовые документы

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. №457, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02. Сентября 2020 г. №457» от 20 октября 2022 г. №915, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464, Устава и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее соответственно - образовательная организация, образовательные программы) в ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет».

1.2. Обучение в образовательной организации производится по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (Приложение 1).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления на обучение, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58). Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей профессиональной направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является ректор университета.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом ректора.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Приложение 1).

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом вуза; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabgu.ru, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений от поступающих на обучение осуществляется в следующие сроки:

- на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг - с **01.03.2023г.** до **15.08.2023г.** При наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до **25.11.2023г.**;

- на очно-заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг - с **01.03.2023г.** до **28.08.2023 г.** При наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до **25.11.2023 г.**;

– на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг - с **01.03.2023 г.** до **25.11.2023 г.**

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложениями к нему или отсутствием указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку и распространение полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии (размер 3х4см).

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (размер 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Приемная комиссия не принимает документы, направленные через операторов почтовой связи с наложенным платежом;

3) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 4.5. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

5.2. Ранжирование списков поступающих на обучение осуществляется по среднему баллу документа об основном общем или среднем общем образовании.

6. Учёт индивидуальных достижений

6.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений за 2022 и 2023 годы:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, а также лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) победители и призеры профессиональных и творческих конкурсов, научно-исследовательских проектов, спортивных состязаний и других мероприятий общероссийского, межрегионального, регионального и муниципального уровней, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

7) наличие золотого или серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

8) наличие спортивного звания «Мастер спорта международного класса», «Мастер спорта» или спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта».

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

на **очную** форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– **15 августа** – завершается прием заявлений от поступающих на обучение;

– **22 августа** - размещение на официальном сайте вуза рейтинговых списков поступающих;

– **25 августа** – завершается прием оригиналов документов об образовании или их нотариально заверенных копий. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ;

– **30 августа** - издается и размещается на официальном сайте вуза приказ о зачислении;

на **очно-заочную** форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– **28 августа** – завершается прием заявлений от поступающих на обучение;

– **29 августа** - размещение на официальном сайте вуза рейтинговых списков поступающих;

– **30 августа** – завершается прием оригиналов документов об образовании или их нотариально заверенных копий. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ;

– **31 августа** - издается и размещается на официальном сайте вуза приказ о зачислении;

на **заочную** форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление проводится по мере формирования групп и завершается **1 декабря**.

Для зачисления на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий предоставляет в Приемную комиссию оригинал документа, подтверждающего наличие основного общего или среднего общего образования или его копию, заверенную в установленном порядке.

7.2. Приказы о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией, размещаются на следующий рабочий день после их издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. Приложением к каждому приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу итоговой аттестации по всем общеобразовательным предметам.

7.4. При равенстве среднего балла итоговой аттестации по всем общеобразовательным предметам преимущественное право зачисления рассматривается в следующем порядке:

- количество баллов итоговой аттестации по профильному предмету;

- наличие индивидуальных достижений.

7.5. Учет индивидуальных достижений проводится в порядке начисления дополнительных баллов:

- победители и призеры различных уровней олимпиад, профессиональных и творческих конкурсов, спортивных состязаний, научно-исследовательских проектов и других мероприятий, направленных на выявление лиц, проявивших выдающиеся способности:

- международные – 1 балл;

- общероссийские – 0,8 балла;

- межрегиональные и региональные – 0,5 балла;
- муниципальные – 0,3 балла;
- наличие спортивного звания «Мастер спорта международного класса», «Мастер спорта» или спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» - 0,3 балла;
- наличие золотого или серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 0,1 балл.

7.6. Максимальное суммарное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 1 балл. При наличии нескольких индивидуальных достижений одного уровня баллы начисляются только за одно из них.

7.7. Начисление баллов за индивидуальные достижения оформляются протоколом заседания приемной комиссии и суммируются к среднему баллу итоговой аттестации.

7.8. На специальности, по которым осуществляется прием на обучение, установлены следующие профильные общеобразовательные предметы:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.06 Финансы – математика;
- 39.02.01 Социальная работа, 43.02.10 Туризм, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 43.02.14 Гостиничное дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование – обществознание;
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование – информатика и ИКТ;
- 13.01.01 Машинист котлов, 13.02.01 Тепловые электрические станции, 21.02.15 Открытые горные работы – физика;
- 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений – химия.

7.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **01 декабря** текущего года.

7.10. Лица, зачисленные в состав студентов, имеют право отозвать поданные документы (отказаться от обучения) на основании личного заявления. До начала учебного года документы возвращаются на основании решения приемной комиссии после издания приказа об исключении из приказа о зачислении. После начала учебного года документы возвращаются после отчисления студентов в установленном вузом порядке.

7.11. Поступающие, не зачисленные в состав студентов обязаны забрать документы в приемной комиссии вуза в течение 30 дней после завершения соответствующего этапа зачисления. Невостребованные абитуриентами оригиналы документов об образовании передаются на хранение в архив университета. Копии документов хранятся в течение года в приёмной комиссии университета и по окончании этого срока подлежат уничтожению в установленном вузом порядке.

Приложение №1
к Правилам приёма
на обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования

от «28» февраля 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей среднего профессионального образования, по которым осуществляется
прием в Забайкальский государственный университет
на 2023/24 учебный год

Код	Специальность	Квалификация
На базе 9 классов		
Очно-заочная форма обучения		
39.02.01	Социальная работа	Специалист по социальной работе
Заочная форма обучения		
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
На базе 11 классов		
Очная форма обучения		
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор
13.01.01	Машинист котлов	Машинист блочной системы управления агрегатами (котел-турбина) и машинист котлов
13.02.01	Тепловые электрические станции	Техник-теплотехник
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	Техник
21.02.15	Открытые горные работы	Специалист по горным работам
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер, Специалист по налогообложению
38.02.06	Финансы	Финансист
39.02.01	Социальная работа	Специалист по социальной работе
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
40.02.03	Право и судебное администрирование	Специалист по судебному администрированию
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Заочная форма обучения		
13.02.01	Тепловые электрические станции	Техник-теплотехник
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	Техник
21.02.15	Открытые горные работы	Специалист по горным работам
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер, Специалист по налогообложению
38.02.06	Финансы	Финансист
39.02.01	Социальная работа	Специалист по социальной работе
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист